



AI-handleiding

Promptbook

Welkom

Jouw AI-handleiding

AI kan je werk sneller en makkelijker maken.
Maar alleen als je weet hoe je het goed gebruikt.
Dit promptboek is gemaakt om je daarbij te helpen.
Geen theorie, maar praktische voorbeelden die je direct kunt toepassen in je werk.

Je vindt hier:

- hoe je betere vragen stelt aan AI
- welke tools je wanneer gebruikt
- concrete prompts die je kunt kopiëren en aanpassen

Zie AI niet als vervanging van je werk, maar als een slimme assistent die je helpt sneller tot resultaat te komen.

Gebruik dit boekje tijdens de workshop en pak het er daarna weer bij wanneer je met AI werkt.

Hoe vaker je het gebruikt, hoe meer waarde het oplevert.

Inhoud

- 04** DE BASIS VAN EEN STERKE PROMPT

- 05** WELKE TOOLS GEBRUIK IK WAARVOOR?

- 06** GOEDE VS SLECHTE PROMPT

- 07** CHECKLIST VOOR EEN GOEDE PROMPT

- 08** AI SLIM INZETTEN, WANNEER WEL EN NIET?

- 09** STAPPENPLAN EIGEN GPT OPZETTEN

- 10** HET INSTELLEN VAN JE GPT

- 08** VALKUILEN VAN AI

- 13** NOTITIES

- 16** CONTACT

AI slim inzetten

De basis van een sterke prompt

Een goede prompt bestaat uit vier onderdelen;

Context

Wat moet AI weten om je goed te helpen?

Geef achtergrond, doelgroep of situatie.

Doel

Wat wil je bereiken?

Wees specifiek over het resultaat dat je verwacht.

Output

Hoe moet het eruit zien?

Bijvoorbeeld lengte, tone of voice, structuur of format.

Verbetering

Vraag om variaties of optimalisaties.

Laat AI meerdere opties geven of het resultaat aanscherpen.

Handleiding tools

Welke tools gebruik ik waarvoor?



ChatGPT

Tekst en
communicatie

Mails schrijven
Rapporten samenvatten
Teksten herschrijven
Ideeën uitwerken



Perplexity

Onderzoek en
informatie

Antwoorden met bronnen
Snelle verkenning van onderwerpen
Betrouwbaarder dan standaard zoeken



Fireflies

Meetings en
notulen

Meetings opnemen
Actiepunten herkennen
Integratie met tools zoals Teams/Zoom



Gemini

Onderzoek en
informatie

Werkt met Google Docs en Gmail
Handig voor bestaande documenten
Ondersteuning bij schrijven en
samenvatten



DALL-E 5

Beelden en
visuals

Afbeeldingen genereren
Visuals voor presentaties
Conceptbeelden maken



Claude

Teksten schrijven
en analyseren

Lange documenten analyseren
Heldere en natuurlijke teksten schrijven
Sterk in structuur en nuance

AI slim inzetten

Goede vs slechte prompt

Slecht:

“Vat dit samen”

Goed:

“Vat deze tekst samen in 5 duidelijke bulletpoints voor een manager.

Focus alleen op de belangrijkste inzichten en acties.

Gebruik korte, begrijpelijke zinnen.”

Waarom dit beter werkt:

Je geeft een doelgroep (manager)

Je bepaalt de vorm (bulletpoints)

Je stuurt op inhoud (inzichten en acties)

Je maakt het resultaat bruikbaar



Snelle prompts voor dagelijks gebruik

- “Vat deze tekst samen in 5 bulletpoints voor een drukke collega”
- “Schrijf een korte, duidelijke mail over [onderwerp] in begrijpelijke taal”
- “Herschrijf dit in eenvoudiger Nederlands (B1-niveau)”
- “Geef 3 kansen en 3 risico’s van deze ontwikkeling”
- “Maak van deze notulen een lijst met concrete actiepunten”

AI slim inzetten

Checklist voor een goede prompt

Stel jezelf de volgende vragen:

1. Is mijn vraag duidelijk en concreet?
2. Heb ik genoeg context gegeven?
3. Is het doel van de output helder?
4. Heb ik aangegeven voor wie het bedoeld is?
5. Heb ik gevraagd om een specifieke vorm (bijv. bullets, stappen, mail)?

Twijfel? Maak je prompt concreter.

Voorbeeld:

Context:

Ik help MKB-bedrijven met leadgeneratie via e-mail.

Doel:

Schrijf een korte outbound e-mail gericht op marketing managers.

Output:

Max 120 woorden, direct, zonder jargon, met duidelijke CTA.

Extra:

Geef 3 varianten met verschillende invalshoeken.

AI slim inzetten

Wanneer wel en niet?



Tekst en communicatie

Mails schrijven en verbeteren
Complexe teksten versimpelen



Besluitvorming

Strategische keuzes
Belangrijke beslissingen met impact

Documenten en informatie

Lange rapporten samenvatten
Hoofdpunten uit documenten halen
Informatie structureren

Gevoelige informatie

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie
Persoonsgegevens

Analyse en inzicht

Kansen en risico's in kaart brengen
Informatie vergelijken
Eerste analyse van een onderwerp

Juridische zekerheid

Contracten zonder controle
Juridisch advies zonder verificatie

Ideevorming

Nieuwe ideeën genereren
Structuur aanbrengen in plannen
Alternatieven bedenken

Nauwkeurigheid

Feiten die 100% moeten kloppen
Cijfers en data zonder check

Meetings en notulen

Notulen samenvatten
Actiepunten formuleren
Overzicht creëren

Zonder beoordeling

Blind vertrouwen op output
Zonder kritisch te kijken

Custom GPT

Stappenplan eigen GPT opzetten

Wat is een Custom GPT?

Een Custom GPT is een AI die je instelt voor een specifieke taak, rol of organisatie. In plaats van elke keer opnieuw uit te leggen wat je wilt, stel je dit één keer goed in. Daarna geeft de AI automatisch antwoorden die passen bij jouw werk en manier van communiceren.

We laten je stap voor stap zien hoe je je eigen custom GPT kan opzetten.



Step 1A

Ga naar de taakbalk van ChatGPT
Open de GPT's in de taakbalk
Klik op GPT's verkennen

Step 1B

Mak een nieuwe GPT
Klik op "Create" om je eigen
Custom GPT te maken



Stap 1 voltooid

We kunnen nu beginnen met het opzetten van je GPT

Custom GPT

Het instellen van je GPT

1

Maken

Hier “praat” je met ChatGPT om je GPT op te zetten.

Wat doe je hier:

- Uitleggen wat je GPT moet doen
- Beschrijven van de taak (bijv. mails schrijven, samenvatten)
- Voorbeelden geven
- Samen stap voor stap je GPT opbouwen

Zie dit als: brainstormen en opzetten

2

Configureren

Hier leg je alles definitief vast.

Wat stel je hier in:

- Naam van je GPT
- Instructies (wat moet hij doen?)
- Rol en gedrag
- Toon en stijl
- Eventuele kennis (documenten)

Zie dit als: vastleggen en finetunen



Nog een paar richtlijnen:

- Begin met één duidelijke taak
- Geef je GPT een specifieke rol (bijv. adviseur of schrijver)
- Wees concreet en geef voldoende context (doelgroep, situatie)

Custom GPT

Het instellen van je GPT

B

Voorbeeld

Hier test je direct hoe je GPT reageert.

Wat doe je hier:

- Geef een voorbeeldopdracht (bijv. mail schrijven of samenvatten)
- Plak een tekst of beschrijf een situatie
- Bekijk of de output klopt en bruikbaar is
- Probeer verschillende opdrachten om te testen

Zie dit als: controleren en verbeteren

4

Opslaan

Sla je custom GPT op door rechtsboven op 'Maken'te klikken.

Nadat je je GPT hebt opgeslagen kan je altijd wijzigingen aanbrengen.

Je kan aan de slag!



Nog een paar richtlijnen:

- Gebruik eenvoudige en duidelijke taal in je instructies
- Test je GPT en verbeter je instructies op basis van de output
- Blijf kritisch: AI kan fouten maken en vage input geeft slechte resultaten

Valkuilen van AI

Waar moet je op letten?

Valkuil	Uitleg	Oplossing
AI kan fouten maken	<i>Antwoorden kunnen overtuigend klinken, maar onjuist zijn</i>	Controleer altijd belangrijke informatie
AI mist context	<i>AI weet niet automatisch wat jij weet of bedoelt</i>	Geef duidelijke achtergrond en uitleg
Te vage vragen	<i>Onduidelijke vragen zorgen voor slechte antwoorden</i>	Wees specifiek en concreet in je vraag
Output klinkt goed, maar klopt niet altijd	<i>Antwoorden kunnen logisch lijken, maar missen nuance of juistheid</i>	Blijf kritisch en pas het aan waar nodig
Overmatig vertrouwen	<i>AI is geen expert en neemt geen verantwoordelijkheid</i>	Gebruik AI als hulpmiddel, niet als eindbesliser
Privacy en data	<i>Gevoelige informatie kan onbedoeld gedeeld worden</i>	Deel geen vertrouwelijke of persoonlijke data
Te snel opgeven	<i>Slechte eerste output komt vaak door een slechte prompt</i>	Blijf testen, verbeteren en doorvragen

Contact

-  Einsteinlaan 20, 2719 EP Zoetermeer
-  079 303 3609
-  info@improvetogrow.nl
-  www.improvetogrow.nl

